

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Fecha: 28-12-2025

Tema: Gestión Documental

Descripción: Actualización de carpeta contrato SSF-CD-PSP-187-2025

Gobierno de Cundinamarca		GESTION DOCUMENTAL	Versión 3				
		Hoja de Control de los Documentos	Fecha de Aprobación: 20/12/2024				
			CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO				
		Hoja N°	De				
<b>IDENTIFICACION</b>							
Código unidad administrativa	2000	Nombre unidad administrativa	Secretaría de lo social y la familia				
Código oficina productora	2000	Nombre oficina productora	Secretaría de lo social y la familia				
Código serie documental	2000	Nombre serie documental	Contratos				
Código subserie documental	2000-15 20	Nombre subserie documental	Contratos de prestación de servicio				
Nombre del expediente							
Item	FECHA INCORPORACIÓN (dd/mm/aaaa)	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS DESDE    HASTA		FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
1	11-03-2025	16-12-2024	Banco de proyectos	1	1	Marcela Parra	
2	11-03-2025	24-01-2025	Solicitud de actualización inscripción	2	2	Marcela Parra	
3	11-03-2025	28-01-2025	Certificado de existencia	3	3	Marcela Parra	
4	11-03-2025	29-01-2025	Concepto precontractual	4	4	Marcela Parra	
5	11-03-2025	30-01-2025	Solicitud COP	5	5	Marcela Parra	
6	11-03-2025	30-01-2025	Contratación COP	6	6	Marcela Parra	
7	11-03-2025	30-01-2025	Estudios de costos, análisis y precios	7	7	Marcela Parra	
8	11-03-2025	03-02-2025	Invitación	8	8	Marcela Parra	
9	11-03-2025	04-02-2025	Oferta y documento contractual	9	9	Marcela Parra	
10	11-03-2025	08-02-2025	Formatos SAP	10	10	Marcela Parra	
11	11-03-2025	05-02-2025	Constancia de idoneidad	11	11	Marcela Parra	
12	11-03-2025	10-02-2025	Clausulado contractual	12	12	Marcela Parra	
13	11-03-2025	13-02-2025	RFI	13	13	Marcela Parra	
14	11-03-2025	12-02-2025	Solicitud FIC	14	14	Marcela Parra	
15	11-03-2025	12-02-2025	Certificado FIC	15	15	Marcela Parra	
16	11-03-2025	12-02-2025	Delegación de supervisión	16	16	Marcela Parra	
17	11-03-2025	12-02-2025	Acta de inicio	17	17	Marcela Parra	
18	25-03-2025	11-03-2025	Cuenta de cobro 11	18	18	Marcela Parra	
<b>RESPONSABLES</b>							
Elaborado por:		Yudy Marcela Parra Parra		Responsable del área u oficina productora			
Nombres y apellidos:		Contratista		Nombres y apellidos:		Luisa Padgett	
Cargos:		Marcela Parra D.		Cargos:		Tecnico	
Firma:				Firma:		<i>[Firma]</i>	
Fecha del cierre del expediente (AAAA-MM-00):				USB: Luisa Y. Padgett			

